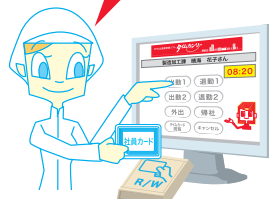
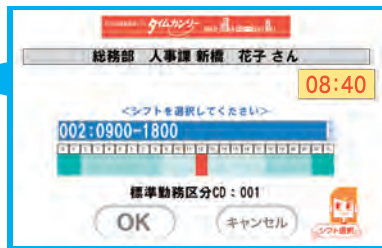


□ 多様な勤務区分も自由に選択!

毎日に勤務時間の違うパート・アルバイトも、打刻時に勤務区分を選択できます。



その他たくさんの機能を搭載。

- 1 打刻画面のイメージ変更。** 打刻画面に表示される タイトル画像、待ち受け画像、社名ロゴ画像は、お客様専用の画像に自由に変更できます。
- 2 打刻画面の画面表示タイムも自由に。** 打刻画面の画面表示タイムは、画面ごとに設定できます。
- 3 パスワード管理が可能。** 編集管理者のみ編集・閲覧できるので、安心して管理できます。
- 4 締め日/表示月度の設定も自在。** 締め日や末日締め時の月度表記の扱いはもちろん、表示する月度も、範囲設定やパソコン時計による自動追加など細かな設定が可能。
- 5 一日二回の出退勤に対応。** お昼休みに一旦帰宅する場合など、出勤/退勤を一日二回記録することもできます。
- 6 外出時間も自在に集計。** 外出/帰社の記録が可能で、さらに集計時に外出時間を就業時間に含める/含めない(私用外出にする/社用外出にする)の設定が行なえます。
- 7 タイムカードの扱いも細かく設定!** 社員が自分のタイムカードを閲覧できるか否かの設定はもちろん、集計担当者の負担軽減のために、社員に自分のタイムカードの修正を許可する機能も持っています。(※編集前のバックアップデータも保持していますので不正への対策も万全です)
- 8 当月の累積残業時間が一目でわかる!** 累積残業時間を打刻画面に表示できます。(環境設定画面にて表示/非表示の切り換えが可能です。)
- 9 マスタ/リストのデータメンテナンスも楽々!** 社員マスタ、カレンダーリスト、勤務区分リストなど、登録するデータは、CSVファイル形式でのバックアップ/リストア/追加取り込み機能を用いることで作業効率がグンとアップします。
- 10 活用しやすい収集データ。** 打刻履歴、タイムカード、集計結果など、収集したデータはCSV形式での出力が可能で、出力時の規則設定も行なえますので、他アプリケーションへのデータ連携などに活用しやすいデータとなっています。
- 11 各種申請書のプリントアウトシステム。** 打刻忘れや休暇申請もカバーできる各種申請書をプリントアウトする機能も搭載。
- 12 リーダライタ/プリンタの動作も簡単設定。** リーダライタ/プリンタの動作設定も、詳細な部分まで簡単に行なえます。

