

# LA-9800 フォーマットエディター 操作説明書 データ登録編

## フォーマットを開く

データを登録・編集するフォーマットを開きます。

1 [フォーマットの選択]画面を表示します。

- [メインメニュー]からは[ラベルフォーマット編集]ボタンをクリックしてください。
- [フォーマットの編集]画面からは上部の[開く]ボタンをクリックしてください。



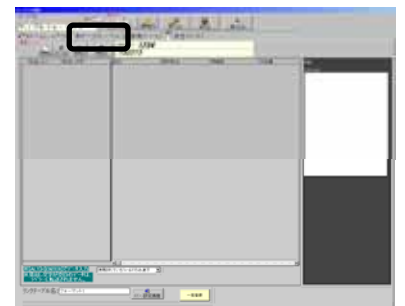
2 [フォーマットファイルの一覧]からフォーマットをクリックして選択し、[決定]ボタンをクリックします。

- [フォーマットの編集]画面が表示されます。



3 [データテーブル]画面を表示します。

- [データテーブル]画面が表示されていない場合は、[データテーブル]タブをクリックして表示してください。



## データを登録する

1 [新規] ボタンをクリックします。

- [新規レコードの作成] ダイアログが表示されます。



2 呼出しコードを入力して、[決定] ボタンをクリックします。

- 他のものと重複しない一意の呼出しコードを指定してください。
- 文字数の制限はダイアログの表示に従ってください。



3 見出し文字を入力して、[決定] ボタンをクリックします。

- 文字数の制限はダイアログの表示に従ってください。
- カーソルが1つ目のフィールドに移動します。



4 [Alt]+[Enter] キーを押して[データの入力]ダイアログを表示します。

- [Alt] キーを押した状態で[Enter] キーを押してください。



5 データを入力して、[決定] ボタンをクリックします。

- 入力したデータがプレビューに反映されます。

[このデータを既定値にする]  
チェックボックス

チェックを付けると、ここで入力するデータが、新規作成時の既定値として表示されます。

6 [Tab] または[ ] キーを押してカーソルを移動し、必要なデータをすべて入力します。

- フィールドはクリックして選択することもできます。

### JAN コードのチェックデジットについて

JAN コードのチェックデジット(モジュラス 10)は、自動的に付加することができます。JAN13 の場合は 12 桁(JAN8 の場合は 7 桁)を入力して、[決定] ボタンを押してください。

また、チェックデジットを含むデータを入力すると、データが間違っている場合にはエラーメッセージが表示されます。

## 画像を入力する

リサイクルマークやロゴマークなどの画像は、画像データ番号(4桁の数字)で指定します。

[画像データ]画面で画像を確認し、[データテーブル]に画像データ番号を入力してください。

- [画像データ]画面で画像データ番号をクリックすると、画像のプレビューが表示されます。
- 必要な画像が[画像データ]画面にない場合は、新規に登録する必要があります(フォーマット作成編)。



## データを変更する

### データテーブルで変更する

新規入力と同じ要領で変更できます。

- 1 変更するフィールドをクリックして、[Alt]+[Enter]キーを押します。
  - データ入力用ダイアログが表示されます。
- 2 データを変更して[決定]ボタンをクリックします。
  - データは、[決定]ボタンをクリックした時点で保存されます。[保存]ボタンをクリックする必要はありません。

### プレビューで変更する

右側に表示されているプレビューから変更する部分を選択します。

- 1 ラベルのプレビューを表示します。
  - 変更するデータがある行内であれば、どの欄をクリックしてもかまいません。
  - 選択したデータの行頭には、レコードポインタが表示されます。

レコードポインタ

呼出しコード	見出し文字
0001	サンプルデータ01
0002	サンプルデータ02
0003	サンプルデータ03

- 2 プレビューで、変更するデータをクリックします。
  - 選択したデータが赤色に変わります。
- 3 マウスを右クリックします。
  - データ入力用ダイアログが表示されます。
- 4 データを変更して[決定]ボタンをクリックします。
  - データは、[決定]ボタンをクリックした時点で保存されます。[保存]ボタンをクリックする必要はありません。

名前: 文字-09  
リサイクル品名: 原材料名

品名	商 品	A
原材料名	材料1、材料2	
原 産 地	日本海	
内 容 量	100g	
消費期限	2003.09.30	
保存方法	要冷蔵(5℃以下)	
製 造 者	株式会社OSP	
	大阪市天王寺区小橋町1番 TEL06-6763-6771	

1 234564 567894

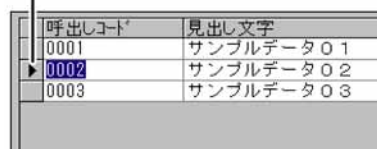
## データをコピーする

既存のデータをコピーして新しいデータとして入力できます。

### 1 コピー元のデータをクリックして選択します。

- コピー元データの行内であれば、どの欄をクリックしてもかまいません。
- 行頭のレコードポインタが選択した行に移動します。このレコードポインタがあるデータがコピーされます。

レコードポインタ



呼出しコード*	見出し文字
0001	サンプルデータ 0 1
0002	サンプルデータ 0 2
0003	サンプルデータ 0 3

### 2 [コピー] ボタンをクリックします。

- [新規レコードの作成] ダイアログが表示されます。



### 3 呼出しコードと見出し文字を入力します。

- 新規登録と同じ要領で入力してください。

### 4 必要に応じてデータを変更します。

- データの変更方法 p.3

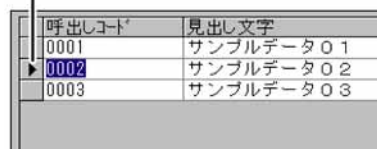
## データを削除する

一度削除したデータは復元できません。注意して削除してください。

### 1 削除するデータをクリックして選択します。

- 削除するデータの行内であれば、どのフィールドでもかまいません。
- 行頭のレコードポインタが選択した行に移動します。このレコードポインタがあるデータが削除されます。

レコードポインタ



呼出しコード*	見出し文字
0001	サンプルデータ 0 1
0002	サンプルデータ 0 2
0003	サンプルデータ 0 3

### 2 [削除] ボタンをクリックします。

- 確認のダイアログが表示されます。

### 3 [OK] をクリックして削除します。